

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Última Atualização: 08/05/2026.

A **CARRASCAL RECURSOS HUMANOS LTDA.** ("TimeCerto"), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 53.103.708/0001-34, com sede na Avenida Paulista, nº 1.471, Conj. 1110, Bela Vista, São Paulo/SP, CEP 01311-927, é responsável pelo tratamento dos dados pessoais descritos nesta Política de Privacidade, na qualidade de controladora, nos termos da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais — LGPD).

Esta Política tem por finalidade informar, de forma clara e acessível, como a TimeCerto coleta, utiliza, armazena, compartilha e protege os dados pessoais dos titulares que interagem com os seus serviços e canais, bem como comunicar os direitos assegurados pela legislação vigente e os meios disponíveis para o seu exercício.

A presente Política aplica-se a todos os titulares de dados pessoais que interajam com a TimeCerto, incluindo visitantes do site timecerto.com, candidatos participantes de processos seletivos, representantes e colaboradores de empresas clientes, parceiros comerciais e demais terceiros cujos dados pessoais sejam tratados no âmbito das atividades da empresa.

A TimeCerto recomenda a leitura integral desta Política de Privacidade para a adequada compreensão das práticas de tratamento de dados pessoais adotadas pela empresa.

1. DADOS PESSOAIS COLETADOS

1.1. A TimeCerto coleta dados pessoais de acordo com a finalidade e o contexto da interação, podendo abranger as seguintes categorias:

- 1.1.1.** Dados de candidatos a vagas de emprego. No âmbito da prestação de serviços de recrutamento e seleção, a TimeCerto poderá coletar e tratar dados pessoais de candidatos, fornecidos diretamente pelo titular ou obtidos em fontes públicas e legítimas, tais como: nome completo, dados de contato (e-mail, telefone, endereço), dados de identificação (CPF, RG), data de nascimento, informações profissionais e acadêmicas (currículo, histórico profissional, formação, certificações, competências técnicas e comportamentais), pretensão salarial, disponibilidade, resultados de testes e avaliações realizados no âmbito do processo seletivo, e demais informações pertinentes à condução e à conclusão do processo seletivo. Eventualmente, e exclusivamente quando necessário para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória, poderão ser tratados dados pessoais sensíveis, tais como informações relativas a pessoa com deficiência ou dados de saúde exigidos por determinação legal, sempre com base legal adequada e em observância aos princípios da finalidade, necessidade e não discriminação.
- 1.1.2.** Dados de representantes de empresas clientes e parceiros. No contexto da relação comercial, a TimeCerto poderá coletar dados de representantes legais, gestores de recursos humanos e demais contatos indicados pelas empresas clientes e parceiros, tais como: nome completo, cargo, e-mail corporativo, telefone e dados necessários à formalização e execução dos contratos.
- 1.1.3.** Dados de visitantes do site. Ao acessar o site timecerto.com, poderão ser coletados automaticamente dados de navegação, tais como: endereço IP, geolocalização aproximada (inferida a partir do endereço IP), tipo e versão do navegador, sistema operacional, páginas acessadas,

data e horário de acesso, tempo de permanência e dados obtidos por meio de cookies e tecnologias semelhantes, conforme descrito na seção específica desta Política.

- 1.1.4.** Dados coletados por meio de canais de comunicação. Quando o titular entra em contato com a TimeCerto por meio de canais como WhatsApp, e-mail, formulários de contato ou outros meios disponibilizados, os dados pessoais informados nessa interação — como nome, e-mail, telefone e conteúdo da mensagem — serão tratados para fins de atendimento à solicitação.

2. FINALIDADES DO TRATAMENTO

2.1. Os dados pessoais são tratados pela TimeCerto para as seguintes finalidades:

- a) Condução de processos de recrutamento e seleção, incluindo a identificação, triagem, avaliação, entrevista e apresentação de candidatos às empresas clientes, bem como a comunicação com os candidatos ao longo do processo seletivo.
- b) Aplicação de testes, avaliações técnicas, comportamentais ou psicológicas no âmbito dos processos seletivos, quando necessários à adequada avaliação do candidato para a posição em questão.
- c) Formação e manutenção de banco de talentos, para a indicação de candidatos em oportunidades futuras compatíveis com o perfil profissional do titular, observado o prazo de retenção indicado nesta Política.
- d) Execução de contratos e pré-contratos celebrados com empresas clientes, parceiros e prestadores de serviços, incluindo a formalização, gestão e faturamento dos serviços contratados.
- e) Comunicação institucional e operacional com candidatos, clientes e parceiros, relativa ao andamento de processos seletivos, envio de informações sobre vagas, esclarecimentos e atendimento a solicitações.
- f) Cumprimento de obrigações legais e regulatórias aplicáveis às atividades da empresa.
- g) Exercício regular de direitos em processos judiciais, administrativos ou arbitrais.
- h) Melhoria e otimização do site, dos serviços e da experiência do usuário, por meio da análise de dados de navegação e do uso de tecnologias de monitoramento.
- i) Prevenção a fraudes e garantia da segurança dos sistemas e das informações.

3. BASES LEGAIS PARA O TRATAMENTO

3.1. O tratamento dos dados pessoais pela TimeCerto fundamenta-se nas bases legais previstas na LGPD, conforme a natureza e a finalidade de cada operação de tratamento, podendo incluir:

- 3.1.1.** Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato (art. 7º, V, LGPD) — aplicável ao tratamento de dados de candidatos que se inscrevem voluntariamente em processos seletivos ou em banco de talentos mantido pela TimeCerto, bem como ao tratamento de dados de representantes de empresas clientes no contexto da relação contratual.
- 3.1.2.** Legítimo interesse da TimeCerto ou de terceiros (art. 7º, IX, LGPD) — aplicável, por exemplo, à prospecção ativa de candidatos em fontes públicas e legítimas, à identificação e abordagem de profissionais para posições específicas, à manutenção de banco de talentos com dados

obtidos em fontes públicas e à melhoria dos serviços, sempre respeitados os direitos, as liberdades fundamentais e as expectativas razoáveis do titular.

- 3.1.3.** Cumprimento de obrigação legal ou regulatória (art. 7º, II, LGPD) — aplicável ao tratamento necessário para o atendimento de exigências legais, fiscais ou regulatórias, incluindo, quando aplicável, o tratamento de dados pessoais sensíveis para o cumprimento de obrigações decorrentes da legislação trabalhista e previdenciária.
- 3.1.4.** Exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral (art. 7º, VI, LGPD) — aplicável à retenção e ao uso de dados pessoais necessários à defesa dos interesses legítimos da TimeCerto em eventuais controvérsias.
- 3.1.5.** Consentimento do titular (art. 7º, I, LGPD) — quando aplicável, o consentimento será solicitado de forma específica, livre, informada e inequívoca, podendo ser revogado a qualquer tempo, sem prejuízo da legalidade do tratamento realizado anteriormente com base no consentimento.
- 3.2.** A TimeCerto poderá utilizar mais de uma base legal para o mesmo tratamento de dados pessoais, conforme as circunstâncias e finalidades envolvidas, em observância ao princípio da adequação previsto na LGPD.

4. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

- 4.1.** A TimeCerto poderá compartilhar dados pessoais com terceiros nas seguintes hipóteses e condições:
 - 4.1.1.** Empresas clientes. Os dados pessoais de candidatos poderão ser compartilhados com as empresas clientes que tenham solicitado o processo seletivo, exclusivamente para a finalidade de avaliação e eventual contratação do candidato. A empresa cliente, ao receber tais dados, assume a condição de agente de tratamento nos termos da LGPD, responsabilizando-se de forma independente pelo tratamento adequado e pela observância da legislação aplicável a partir do recebimento.
 - 4.1.2.** Prestadores de serviços e plataformas de tecnologia. A TimeCerto utiliza plataformas de tecnologia e ferramentas de terceiros para a gestão de processos seletivos, armazenamento de dados, hospedagem do site, comunicação, aplicação de testes e avaliações, análise de desempenho e demais atividades operacionais necessárias à prestação dos seus serviços. Esses prestadores de serviço atuam como operadores de dados nos termos da LGPD e têm acesso apenas aos dados estritamente necessários para o desempenho de suas funções, estando obrigados contratualmente a manter a confidencialidade e a segurança dos dados tratados.
 - 4.1.3.** Autoridades públicas. A TimeCerto poderá compartilhar dados pessoais com autoridades judiciais, administrativas ou governamentais competentes, quando necessário para o cumprimento de obrigação legal, determinação judicial ou requisição de autoridade reguladora.
 - 4.1.4.** Reorganização societária. Na hipótese de fusão, aquisição, incorporação, cisão, reorganização societária ou cessão de ativos que envolva a TimeCerto, os dados pessoais tratados no âmbito das suas atividades poderão ser transferidos ao sucessor ou adquirente, que ficará obrigado a observar os termos desta Política de Privacidade e a legislação aplicável.
- 4.2.** A TimeCerto não comercializa, aluga ou cede dados pessoais a terceiros para fins de marketing, publicidade ou quaisquer outras finalidades estranhas às descritas nesta Política.

5. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

- 5.1.** A TimeCerto poderá utilizar plataformas de tecnologia, ferramentas e prestadores de serviço que armazenem ou processam dados em servidores localizados fora do território brasileiro. Nessas hipóteses, a transferência internacional de dados pessoais será realizada em conformidade com o disposto no Capítulo V da LGPD (arts. 33 a 36), adotando-se as salvaguardas adequadas para garantir nível de proteção compatível com a legislação brasileira, incluindo, conforme o caso, a contratação de prestadores que observem padrões de segurança e privacidade equivalentes, a verificação de decisões de adequação emitidas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) ou a adoção de cláusulas contratuais específicas.

6. COOKIES E TECNOLOGIAS DE RASTREAMENTO

- 6.1.** O site timecerto.com poderá utilizar cookies e tecnologias semelhantes para coletar dados de navegação, melhorar a experiência do usuário, analisar o desempenho do site e viabilizar funcionalidades essenciais ao seu funcionamento.
- 6.2.** Cookies são pequenos arquivos de texto armazenados no dispositivo do usuário pelo navegador, que permitem reconhecer o visitante e registrar informações sobre a sua navegação. A TimeCerto poderá utilizar as seguintes categorias de cookies:
- a) Cookies essenciais ou necessários, indispensáveis para o funcionamento básico do site, que não requerem consentimento do titular.
 - b) Cookies de desempenho e análise, utilizados para compreender como os visitantes interagem com o site, coletar dados estatísticos de acesso e melhorar o desempenho e a funcionalidade do site.
 - c) Cookies de funcionalidade, que permitem ao site lembrar escolhas feitas pelo usuário e oferecer funcionalidades personalizadas.
 - d) Cookies de marketing e publicidade, utilizados para exibir conteúdos e anúncios relevantes ao perfil do visitante e medir a eficácia de campanhas publicitárias, inclusive em plataformas de terceiros.
- 6.3.** O usuário poderá gerenciar suas preferências de cookies diretamente por meio das configurações do seu navegador, podendo desabilitar ou excluir cookies a qualquer momento. A desativação de determinados cookies poderá afetar a funcionalidade e a experiência de navegação no site.
- 6.4.** O site poderá conter links para sites, plataformas ou serviços de terceiros, inclusive redes sociais e plataformas de recrutamento. Esses ambientes possuem políticas de privacidade próprias e independentes, sobre as quais a TimeCerto não exerce controle e pelas quais não se responsabiliza. A TimeCerto recomenda que o usuário consulte as respectivas políticas de privacidade ao acessar esses ambientes.
- 6.5.** Cookies e tecnologias de rastreamento eventualmente instalados por ferramentas de terceiros integradas ao site estão sujeitos às políticas de privacidade dos respectivos fornecedores. A TimeCerto adota medidas razoáveis para contratar prestadores que observem padrões adequados de proteção de dados, porém não se responsabiliza pelas práticas de tratamento de dados realizadas de forma autônoma por esses terceiros em seus próprios ambientes.

7. ARMAZENAMENTO E RETENÇÃO DE DADOS

- 7.1.** Os dados pessoais serão armazenados de forma segura, em ambientes controlados e com acesso restrito, pelo período estritamente necessário ao cumprimento das finalidades para as quais foram coletados, observados os seguintes critérios:
- a) Dados de candidatos vinculados a processos seletivos ativos serão mantidos durante todo o andamento do processo e pelo prazo necessário ao cumprimento das obrigações legais e contratuais decorrentes.
 - b) Dados de candidatos mantidos em banco de talentos poderão ser retidos pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses, contados da última interação ou atualização pelo titular, salvo solicitação de eliminação pelo próprio titular ou disposição legal em contrário.
 - c) Dados de representantes de empresas clientes e parceiros serão mantidos durante a vigência da relação contratual e pelo prazo necessário ao cumprimento das obrigações legais aplicáveis após o seu término.
 - d) Dados de navegação e cookies serão mantidos conforme os prazos de validade de cada cookie ou pelo período necessário à finalidade a que se destinam.
- 7.2.** Independentemente do encerramento da finalidade originária do tratamento, a TimeCerto poderá conservar dados pessoais quando necessário para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória, para o exercício regular de direitos em processos judiciais, administrativos ou arbitrais, ou para a proteção dos seus interesses legítimos em eventuais controvérsias, inclusive aquelas decorrentes de processos seletivos já encerrados, observados os prazos prescricionais aplicáveis.
- 7.3.** Encerradas as finalidades do tratamento e transcorridos os prazos legais e contratuais de retenção, os dados pessoais serão eliminados ou anonimizados, observadas as exceções previstas no art. 16 da LGPD.

8. SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS

- 8.1.** A TimeCerto adota medidas técnicas e organizacionais adequadas à proteção dos dados pessoais contra acessos não autorizados, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão, em conformidade com as melhores práticas de mercado e com a legislação aplicável.
- 8.2.** As medidas de segurança são revisadas periodicamente e incluem, entre outras, o controle de acesso às informações, a utilização de ambientes seguros de armazenamento, a adoção de protocolos de confidencialidade junto aos colaboradores e prestadores de serviço que tenham acesso a dados pessoais no exercício de suas funções, e a restrição de acesso aos dados com base no princípio da necessidade, assegurando que somente pessoas autorizadas e com justificativa funcional tenham acesso às informações tratadas.
- 8.3.** A TimeCerto exige de seus colaboradores e prestadores de serviço o compromisso formal com a confidencialidade e a segurança dos dados pessoais a que tenham acesso, permanecendo essa obrigação vigente mesmo após o término da relação profissional ou contratual.
- 8.4.** Na hipótese de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares, a TimeCerto adotará as providências previstas no art. 48 da LGPD, comunicando a ocorrência à Autoridade

Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e aos titulares afetados, nos prazos e condições estabelecidos pela legislação e pela regulamentação vigentes.

9. DIREITOS DO TITULAR

- 9.1.** Em conformidade com os arts. 17 e 18 da LGPD, o titular dos dados pessoais poderá, a qualquer tempo, exercer os seguintes direitos perante a TimeCerto:
- a) Confirmação da existência de tratamento de dados pessoais.
 - b) Acesso aos dados pessoais tratados.
 - c) Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados.
 - d) Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD.
 - e) Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, observados os segredos comercial e industrial.
 - f) Eliminação dos dados pessoais tratados com base no consentimento do titular, exceto nas hipóteses de conservação previstas no art. 16 da LGPD.
 - g) Informação sobre as entidades públicas e privadas com as quais a TimeCerto realizou o compartilhamento de dados.
 - h) Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa.
 - i) Revogação do consentimento, nos termos do art. 8º, § 5º, da LGPD.
- 9.2.** As solicitações poderão ser encaminhadas por meio do canal de comunicação indicado na Seção 10 desta Política e serão respondidas no prazo previsto na legislação aplicável. A TimeCerto poderá solicitar a comprovação da identidade do requerente para fins de segurança e prevenção a fraudes.
- 9.3.** O exercício dos direitos previstos nesta seção poderá ser limitado, total ou parcialmente, nas hipóteses em que a legislação autorize a conservação dos dados, notadamente para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória, para o exercício regular de direitos em processos judiciais, administrativos ou arbitrais, ou nas demais hipóteses previstas no art. 16 da LGPD. Nessas situações, a TimeCerto informará ao titular os motivos que justificam a limitação.
- 9.4.** O titular que considerar que o tratamento dos seus dados pessoais pela TimeCerto viola a legislação aplicável poderá apresentar petição perante a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), nos termos do art. 18, § 1º, da LGPD.

10. CANAL DE COMUNICAÇÃO COM O TITULAR

- 10.1.** A TimeCerto disponibiliza o seguinte canal de comunicação para o exercício dos direitos do titular de dados pessoais, para o esclarecimento de dúvidas relativas ao tratamento de dados pessoais e para o atendimento a demandas relacionadas a esta Política de Privacidade:

E-mail: privacidade@timecerto.com

- 10.2.** As solicitações encaminhadas a este canal serão analisadas e respondidas no prazo previsto na legislação aplicável. A TimeCerto poderá solicitar a comprovação da identidade do requerente para fins de segurança e prevenção a fraudes.

11. ALTERAÇÕES NESTA POLÍTICA

- 11.1.** A TimeCerto reserva-se o direito de atualizar esta Política de Privacidade a qualquer tempo, para refletir alterações em suas práticas de tratamento de dados pessoais, em decorrência de mudanças legislativas, regulatórias ou operacionais. A versão atualizada será publicada no site timecerto.com com a indicação da data da última atualização.
- 11.2.** O uso continuado dos serviços ou do site após a publicação de alterações nesta Política não constitui, por si só, aceitação ou consentimento do titular em relação às modificações realizadas, permanecendo assegurados todos os direitos previstos na legislação aplicável.
- 11.3.** A TimeCerto recomenda que o titular consulte esta Política periodicamente.

12. LEGISLAÇÃO E FORO

- 12.1.** Esta Política de Privacidade é regida pela legislação da República Federativa do Brasil, em especial pela Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais — LGPD) e demais normas aplicáveis à proteção de dados pessoais e à privacidade. Eventuais controvérsias relacionadas a esta Política ou ao tratamento de dados pessoais pela TimeCerto serão submetidas ao Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.